



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026

№ 968-13-п

Об утверждении Стандарта предоставления услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», во исполнение Плана («дорожной карты») внедрения отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями» в Ханты - Мансийском автономном округе – Югры от 25.06.2025, в рамках реализации сервиса «Отраслевая цифровая платформа «Управление захоронениями»:

1. Утвердить Стандарт предоставления услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – директора Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска Ефимова Р.А.

Глава города Югорска



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

31CC99F2708629CAFED651957C801770

Владелец Харлов Алексей Юрьевич

Действителен с 24.11.2025 по 17.02.2027

А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 28.05.2026 № 968-13-п**

Стандарт предоставления услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске»

1. Общие положения

Предмет регулирования Стандарта

1.1. Стандарт предоставления услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске» (далее – Стандарт) устанавливает порядок предоставления услуги в сфере организации и исполнения процессов похоронной деятельности, с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – ПГС).

1.2. Стандарт включает в себя следующие цели обращений:

- а) регистрация субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске;
- б) внесение изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске (далее - реестр).

Цель обращения услуги определяется автоматически на основании сведений, указанных Заявителем при подаче заявления (обращения) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в зависимости от цели обращения и желаемого результата.

1.3. Стандарт обязателен для исполнения специализированной службой по вопросам похоронного дела - муниципальным автономным учреждением «Городское лесничество» (далее – Уполномоченный орган), а также распространяется на Заявителей, обратившихся за получением услуги на территории города Югорска.

Круг Заявителей

1.4. Заявителями на получение услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске» (далее - услуга) являются осуществляющие деятельность, связанную с предоставлением похоронных товаров и/или услуг юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации, плательщики налога на профессиональный доход (далее - самозанятые) (далее – Заявители), и их уполномоченные представители.

Порядок информирования о предоставлении услуги

1.5. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется Уполномоченным органом посредством размещения/предоставления информации:

а) ЕПГУ;

б) на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа по адресу: 391 км автодороги регионального значения «Югра» (административный домик возле кладбища);

в) по телефону справочной службы Уполномоченного органа: 8 (34675) 7-58-79;

г) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе.

1.6. Информирование осуществляется на безвозмездной основе, в свободной форме.

Требования к услуге

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает возможность подачи заявлений о предоставлении услуги посредством ЕПГУ.

1.8. Услуга предоставляется Заявителю на основании заявления, исходя из требуемого результата её предоставления.

Заявление и электронные образцы документов отправляются с использованием подтвержденной учётной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) через интерфейс личного кабинета посредством ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ.

1.9. Признаки Заявителя включают в себя данные, полученные при оформлении заявления на ЕПГУ.

1.10. Цель обращения по предоставлению услуги определяется автоматически при обращении посредством ЕПГУ в результате

сопоставления представленных Заявителем сведений со следующими характеристиками:

- а) статус (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый);
- б) основание обращения (регистрация в реестре, внесение изменений в реестр);
- в) наличие необходимых сведений, документов и полномочий.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг».

2.2. Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу: муниципальное автономное учреждение «Городское лесничество».

2.3. Для реализации цели обращения «Внесение изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг города Югорска» требуется получение положительного результата по другой цели обращения «Регистрация субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг города Югорска».

Результат предоставления услуги

2.4. Результатом предоставления услуги является:

- а) при регистрации в реестре:
 - выписка из реестра;
 - решение об отказе в предоставлении услуги (приложение 2 к Стандарту);
- б) при внесении изменений в реестр:
 - актуализированная выписка из реестра;
 - уведомление о выходе из реестра (приложение 3 к Стандарту);
 - решение об отказе в предоставлении услуги (приложение 2 к Стандарту).

2.5. Результат предоставления услуги поступает Заявителю в личный кабинет посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица.

2.6. Результат предоставления услуги выдается Заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица, который направляется в личный кабинет Заявителя ЕПГУ.

Срок предоставления услуги

2.7. Срок предоставления услуги составляет:

а) при регистрации в реестре - 2 (два) рабочих дня со дня регистрации заявления;

б) при внесении изменений в реестр - 2 (два) рабочих дня со дня регистрации заявления.

2.8. Срок предоставления услуги исчисляется со следующего рабочего дня после поступления заявления и всех необходимых документов в Уполномоченный орган.

Порядок подачи заявления (обращения) на предоставление услуги

2.9. Заявление на предоставление Услуги подается Заявителем или представителем Заявителя способом, указанным в пункте 1.7 Стандарта.

2.10. Заявление и электронные образы документов отправляются с использованием подтвержденной учётной записи в ЕСИА. Все действия выполняются через интерфейс личного кабинета посредством ЕПГУ.

2.11. Регистрация заявления посредством ЕПГУ осуществляется автоматически с момента поступления в систему, Заявителю направляется электронное уведомление в соответствии со статусной моделью услуги в ПГС.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.12. Для предоставления услуги Заявитель представляет следующие документы:

2.12.1. В случае регистрации в реестре:

а) заявление о предоставлении услуги с соответствующей целью (формируется автоматически при заполнении данных на ЕПГУ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя);

в) заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым информация о материально-технической базе;

г) заверенный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым перечень предоставляемых товаров и услуг.

2.12.2. В случае внесения изменений в реестр:

а) заявление о предоставлении услуги (формируется автоматически при

заполнении данных на ЕПГУ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя).

2.13. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации либо совершения каких-либо действий, если их предоставление или совершение не предусмотрено Стандартом;

б) представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Уполномоченного органа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, установленных законодательством.

Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги

2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

Перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.15. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Стандарта, либо предоставление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, Стандартом, в том числе документов, содержащих подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

б) документы, которые должны подтверждать полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя), не свидетельствуют о наличии таких полномочий;

в) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истёк на момент поступления такого заявления;

г) отсутствие обоснования для внесения изменений в реестр (для случае направления заявлений о внесении изменений в реестр);

д) отсутствие у Заявителя соответствующего вида экономической деятельности в сфере похоронных (ритуальных) услуг в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийским классификатором видов экономической деятельности», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) от 31.01.2014 № 14-ст.

2.17. В случае отказа в предоставлении услуги в срок, установленный пунктом 2.7 Стандарта, предоставляется мотивированное письменное уведомление в форме электронного документа посредством ЕПГУ, содержащее ссылку на соответствующий пункт Стандарта и перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению и (или) корректировке (приложение 2 к Стандарту).

2.18. Услуга предоставляется Заявителям на безвозмездной основе.

**Приложение 1
к Стандарту предоставления
услуги «Включение в реестр
поставщиков похоронных
товаров и услуг в городе
Югорске»**

**Форма документа
«Уведомление о включении организации в реестр поставщиков
похоронных товаров и услуг в городе Югорске»**

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

**Уведомление
о включении информации об организации в реестр поставщиков похоронных
товаров и услуг в городе Югорске**

(дата регистрации)

1. Статус:

(действующее/ изменено)

Изменения в связи с (указываются изменения с указанием обоснования)

2. Регистрационный номер:

3. Дата предоставления:

Ф.И.О. Заявителя
(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения об организации:

Регион деятельности

Населённый пункт

Организационно-правовая

форма	_____
Наименование организации	_____
ОГРН/ОГРНИП	_____
ИНН	_____
КПП	_____
при наличии	_____
Юридический адрес/адрес постоянной регистрации	_____
ИП	_____
Фактический адрес если отличается	_____
Должность руководителя	_____
ФИО руководителя	_____
Телефон	_____
Адрес электронной почты	_____

Банковские реквизиты организации:

	Наименование банка	БИК банка	Корреспонде нтский счёт	Расчетный счёт
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Сведения о материально-технических средствах организации:

	Вид	Наименование	Количество
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Сведения о поставляемых товарах и услугах:

	Вид	Наименование	Стоимость рублей
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Сведения об обслуживаемых кладбищах:

	Наименование кладбища
1.	_____
2.	_____

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955)

(далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

должность

подпись

ФИО

**Приложение 3
к Стандарту
предоставления услуги
«Включение в реестр
поставщиков похоронных
товаров и услуг в городе
Югорске»**

**Форма документа
«Уведомление о выходе из реестра поставщиков похоронных товаров и
услуг в городе Югорске»**

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

**Уведомление
О выходе из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске**

(дата регистрации)

1. Статус:

(прекращено)

(основание для исключения из реестра)

2. Регистрационный номер организации в реестре:

3. Дата исключения из реестра:

Ф.И.О. Заявителя
(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения об организации (на момент исключения):

Регион деятельности

Населённый пункт

Организационно-правовая
форма

Наименование организации

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

при наличии

Юридический адрес/адрес
постоянной регистрации
ИП

Фактический адрес
если отличается

Должность руководителя

ФИО руководителя

Телефон

Адрес электронной почты

(должностное лицо
Уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)